

VR リンクス 360 ツアー作成お申込書（ご契約書）

日本スキルズ(株)の「360VR リンクス」サービスに申込みます。 お申込日 年 月 日

《貴社名》 _____ 《ご担当者》 _____ 印 _____

《ご住所》〒 _____

《TEL》 _____ 《Mail》 _____ @ _____

■ ツアータイトル

* 作成対象の名称…物件や店舗などの名称、ホテルやマンションなどはタイプまたは部屋番号等まで記載ください

■ MAP 作成について

* MAP とは…物件の見取図、間取図、配置図、案内図などで完成画面内にて各撮影位置を表示します

1. どちらかを選んでください

MAP の作成を依頼する・・・別紙依頼書にご記入ください（弊社仕様での無料簡易作成）

MAP は作成済のデータを送る・・・作成済みのデータをメール添付にてお送りください

2. 右の MAP イメージ欄に手書きまたは原稿を貼り付けて撮影された位置にファイル名の「番号」を①②③…とご記入ください（撮影代行の場合は撮影希望カ所）

3. MAP 作成依頼の原稿で複雑なもの（不動産物件など）は別紙にて大きく表示したものでお送りください。

* 原稿は道路、壁、建具、設備類の位置と形状および作成範囲などがわかるようご指示を書き加えてください

4. お送りいただく場合は縦長の画像データとして余白に御社名（店舗名）や電話番号なども表記いただけます

■ 画像ごとのファイル名とテロップ（A プランの場合は 5 番目以内まで記入）

番号 <ファイル名> <テロップ内容> *30 字程度まで（画像ごとに変える必要はありません）

①	_____	_____
②	_____	_____
③	_____	_____
④	_____	_____
⑤	_____	_____
⑥	_____	_____
⑦	_____	_____
⑧	_____	_____
⑨	_____	_____
⑩	_____	_____
⑪	_____	_____
⑫	_____	_____
⑬	_____	_____
⑭	_____	_____
⑮	_____	_____

【お申込書送り先 FAX 03-5645-5823 または E-Mail yoshida@nihonskills.co.jp】

<日本スキルズ記入欄> 360VR リンクス作成サービスをお承りいたしました

●画像点数 点 ●撮影代行 あり なし ●合計金額 (税別) ●納品予定日 月 日

*納品予定日は目安となります。記入事項の確認等により前後する場合がございます。日本スキルズ(株) 03-5645-5819 担当：吉田

<MAP 作成依頼書> (VR リンクス 360 ツアー作成)

1. ツアータイトルをご記入ください (申込書記載)
2. 原稿を下覧に貼付け、申込書に記入した番号を撮影位置の場所に記入してください
3. 未記入の MAP 原稿または作成済の画像データをお送りください
4. 画像リンクの線を記入ください (1 画像につき 2~4 本まで)

<ツアータイトル> _____

<お申込み時のご注意事項>

- * 商号・屋号がない個人の場合は貴社名欄に「個人」とご記入し、ご担当者名をご記入ください
- * ご捺印は会社印またはご担当者様の印にてご捺印ください
- * メールアドレスご記入の際など、読み間違いの多い文字、数字、アルファベットのご記入にはご配慮いただきますようお願いいたします（ご不明な点は確認のご連絡申し上げます）
- * タイトルはホテルや不動産（マンション・アパート）の場合、部屋のタイプや部屋番号も付けていただくことも可能です（部屋別に複数お申込の場合は判別できるようご記入ください）
- * MAP 作成は弊社仕様の簡易制作（無料サービス）として作成編集費用に含まれます。複雑なもの、ご要望があるものは有料となる場合がございます。お客様にて作成いただいたものをご利用される場合は画像データにてお送りください。尚、お送りいただいた MAP データの編集加工のご依頼はお受けしておりませんのでご了承ください。
- * 店舗やホテルなど商業施設の場合、MAP データやテロップに店名や電話番号などを記載などもご検討ください（不動産物件の場合、ご連絡先などの表示について有無についてはご判断ください）
- * 別紙 MAP 作成依頼書には手書きか作成済の原稿を貼り付け、撮影位置に画像番号を記入ください。撮影位置（撮影希望地点）に番号をご記入ください。（画像番号:申込書内<ファイル名>記入欄の左）
- * 不動産物件など複雑な場合は、道路、壁、建具、設備類の位置と形状および作成範囲などのご指示及び撮影位置の番号を書き加えてお送りください
- * MAP イメージ欄にいただいた原稿の上方向を作成編集画面でも上方向として作成いたします
- * 作成済の MAP 画像をお送りいただく場合、画像データは JPEG、PNG、GIF などにて 2 MB 以内にてお送りください。MAP 画像はカラー白黒いずれも可能です。MAP 原稿はリサイズをする場合がございます。
- * オプションのアノテーション機能ご希望の場合は別途画像とテキスト情報をお送りいただきます
- * リコーシータにて撮影済みのファイルをお送りいただく場合、画像のファイル名と申込書記入のファイル名が同じであることを確認してお送りください（画像のファイル名の番号は①、②…ではなく 1, 2…でお付けください。①、②（丸数字は記号扱いのため正しく送れない場合があります）
- * 撮影データを送付される場合、メールではサイズオーバーとなる可能性があるため HP 内の<ファイル送信無料ツール>のリンク先ページをご利用ください。
- * 納品後の簡易修正は再生費用に含まれますが、内容回数等により追加費用となる場合がございます。
- * 複数のご注文や不動産物件など添付ファイルが多く画像添付メールがうまく送れない場合はご連絡ください。（ファイル送信用の無料サイトをご案内いたします）
- * お申込書及び MAP 作成依頼書はご注文 1 件ごとに 1 枚ご記入いただきお送りします
- * お送りいただいたデータ類はご返却いたしませんので、コピーなどの事前対応をお願いいたします
- * お支払いは月末締め翌末払いにてご請求書をお送りします。その他詳細はご利用規約をご参照ください。
- * 申込書ご記入については別紙記入例もご参照ください。ご不明な点は下記までお問合せください。

日本スキルズ株式会社 ビジネスソリューション事業部 03-5645-5819

（平日 10 時から 17 時） 担当：吉田